

PROGRAM PRAKTYKI

dla kierunku Zarządzanie

Nadzór dydaktyczny oraz organizacyjny nad praktykami sprawować będzie wyznaczony przez Rektora opiekun praktyk studenckich.

Zakłady pracy są zobowiązane zapewnić studentom warunki niezbędne do odbycia praktyki.

Praktyka zawodowa oprócz celów dydaktycznych powinna spełniać także cele wychowawcze takie jak: kształtowanie właściwego stosunku do miejsca pracy, przełożonych i współpracowników, przestrzeganie dyscypliny pracy, zasad etyki zawodowej i kultury bycia, kształtowanie umiejętności pracy w zespole, motywowanie do rozwoju własnego i instytucji. Praktyka trwa 3 miesiące.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Zapoznanie studentów z przedmiotem działania jednostki gospodarczej, instytucji lub organizacji działającej na rynku krajowym lub międzynarodowym, źródłami dostaw, kierunkami sprzedaży, bądź formami i zakresami współpracy zagranicznej. Struktura organizacyjna, typowe komórki jednostki gospodarczej i ich współpraca w organizacji lub instytucji, forma prawna jednostki. Regulaminy wewnętrzne i instrukcje, dyscyplina pracy, przepisy bhp i p.poż.

Dokumentowanie podstawowych operacji gospodarczych realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne. Dokumentacja produkcji, handlu bądź usług ich logistyka (od zakupu przez magazynowanie do sprzedaży), obieg dokumentów i korespondencji. Przechowywanie akt, przekazywanie akt do archiwum, postępowanie z aktami poufnymi i tajnymi. Zapoznanie z produktem, rynkiem, branżą, konkurencją oraz z metodami marketingu.

A. Sekretariat

Przyjmowanie, rejestracja i rozdział korespondencji. Przechowywanie akt, wykorzystanie nowoczesnych środków technicznych.

B. Dział kadr

Dokumentacja pracowników, jej przetwarzanie i przechowywanie. Elementy zarządzania kadrami: motywowanie i szkolenia pracowników, praca zespołowa, komunikowanie, podejmowanie decyzji.

C. Dział finansowo-księgowy

Organizacja i zadania. Rodzaje i obieg dokumentów. Formy i techniki ewidencji księgowej. Rozliczenia z kontrahentami i instytucjami finansowymi. Zasady ewidencji i rozliczania kosztów. Ustalanie wyniku finansowego i kierunku jego podziału. Sprawozdawczość finansowa.

D. Dział pionu ekonomiczno-prawnego

Planowanie operacyjne. Analiza ekonomiczna i finansowa jednostki gospodarczej. Wykorzystanie wyników analizy w zarządzaniu. Stosowanie prawa gospodarczego i finansowego, prawa pracy oraz prawa administracyjnego.

E. Dział marketingu lub sprzedaży (zaopatrzenia i dystrybucji) lub logistyki

Organizacja marketingu. Badania i działania marketingowe. Stosunki jednostki z otoczeniem. Budowanie systemu jakości produktu/usługi w przedsiębiorstwie lub instytucji. Organizacja i zarządzanie logistyką. Analiza i prognozowanie sprzedaży lub współpracy międzynarodowej. Elementy negocjacji.

Umiejętności nabyte podczas praktyki:

W wyniku zorganizowanego procesu odbywania praktyki student powinien umieć:

- zaprojektować strukturę organizacyjną jednostki gospodarczej, instytucji lub organizacji prowadzącej działalność o zasięgu krajowym lub międzynarodowym, w tym określić zadania dla poszczególnych działów i stanowisk pracy - pracowników,
- zaprojektować obieg dokumentów,
- udokumentować zdarzenia występujące w wymienionym podmiocie,
- dokonać ewidencji wykonywanych operacji (szczególnie gospodarczych),
- przeprowadzić proste analizy ekonomiczne i dokonać oceny procesów gospodarczych celem wykorzystania w zarządzaniu,
- posługiwać się nowoczesnym sprzętem technicznym stosowanym w pracy przedsiębiorstwa,
- stosować język obcy w rozmowach handlowych, współpracy międzynarodowej, marketingu i negocjacjach.

Zakłady pracy są zobowiązane zapewnić studentom warunki niezbędne do odbycia praktyki tj.:

- udostępnić odpowiednie stanowiska pracy zgodnie z programem praktyki,
- zapoznać studentów z zakładowym regulaminem pracy,
- zapoznać z przepisami BHP oraz z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- zapewnić nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki, dotyczących poznania struktury organizacyjnej zakładu oraz zastosowań informatyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych,
- zapewnić studentom na czas odbywania praktyk odzież ochronną, roboczą, sprzęt ochrony osobistej i higieny zgodnie z przepisami bhp.

Student będzie posiadał ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) wykupione przez Uczelnię.