

# Rozdział 1

## Przepisy ogólne

### § 1

1. Regulamin dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Wstęp na studia jest wolny, o przyjęciu w ramach limitów decyduje kolejność złożenia wymaganych dokumentów i wniesienia opłat ustalonych przez założyciela.  
Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje dziekan.
3. W szczególnych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o przyjęciu kandydata na pierwszy rok studiów po zamknięciu rekrutacji.
4. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora, wnoszone w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.

### § 2

1. Przyjęcie w poczet studentów Wyższej Szkoły Biznesu i Administracji w Łukowie, zwanej dalej „uczelnia”, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem obrazującym przebieg studiów i pozostaje jego własnością po ukończeniu studiów.
3. Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje dyplom. Treść i formę dyplomu określają odrębne przepisy.

### § 3

Przełożonym wszystkich studentów w uczelni jest rektor, a na wydziale dziekan.

### § 4

1. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad realizacją procesu kształcenia w uczelni.
2. Dziekan postanawia we wszystkich sprawach studenckich związanych z przebiegiem studiów w ramach kierunków studiów prowadzonych na zarządzanym przez niego wydziale.
3. Dziekan kontroluje realizację planów studiów, programów kształcenia oraz właściwą organizację toku studiów na wydziale.
4. Kanclerz postanawia w sprawach studenckich dotyczących odpłatności za studia.

### § 5

1. Od postanowień dziekana studentowi przysługuje odwołanie do rektora.
2. Odwołanie za zgodą zainteresowanego może wnieść uczelniany organ samorządu studenckiego.

### § 6

1. Reprezentantem ogółu studentów uczelni jest uczelniany organ samorządu studenckiego określony w regulaminie samorządu studenckiego.
2. Przedstawiciele studentów w senacie są uprawnieni do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji senatu.

### § 7

Rektor może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat. Zakres działalności opiekuna określa senat.

## Rozdział 2

### Prawa i obowiązki studenta

#### § 8

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji w ramach wybranego kierunku studiów oraz zakresu specjalności, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni,
- 2) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organ kolegialny uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
- 3) zgłaszania do władz uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów kształcenia, toku studiów, spraw związanych z procesem kształcenia oraz warunkami socjalno – bytowymi,
- 4) otrzymywania nagród i wyróżnień,
- 5) zrzeszania się w organizacjach studenckich działających w uczelni,
- 6) uczestniczenia w prowadzonych badaniach i zrzeszania się w kołach naukowych funkcjonujących w uczelni,
- 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
- 8) uczestniczenia w zajęciach otwartych innego kierunku lub zakresu specjalności.

#### § 9

1. Student osiągający wysokie wyniki w nauce, który uzyskał w poprzednim semestrze średnią ocen wyższą niż 4,50 może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, także w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych, na zasadach ustalonych przez dziekana.
2. Indywidualny plan studiów i program kształcenia dla poszczególnych studentów, także w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych, określa dziekan, a uchwała senat.

#### § 10

Student w uzasadnionych przypadkach, np. niepełnosprawny, sportowiec, będący w szczególnej sytuacji życiowej, samotnie wychowujący dziecko, może realizować proces dydaktyczny oraz zaliczać zajęcia i składać egzaminy według indywidualnej organizacji studiów, odpowiednio dostosowanej do szczególnych potrzeb studenta. Indywidualną organizację studiów dla poszczególnych studentów przygotowuje dziekan.

#### § 11

1. Kandydat może zostać przyjęty na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.
2. Student w trakcie trwania studiów, po spełnieniu wymaganych kryteriów, może ubiegać się o potwierdzanie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.
3. W uczelni opracowuje się regulamin potwierdzania efektów uczenia się.

#### § 12

Do podstawowych obowiązków studenta należy:

- 1) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania,
- 2) przestrzeganie regulaminu studiów oraz innych przepisów obowiązujących w uczelni,

- 3) uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych,
- 4) uzyskiwanie zaliczeń przedmiotów, składanie egzaminów i odbycie praktyki zawodowej,
- 5) terminowe składanie w dziekanacie indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta w celu rozliczenia semestru,
- 6) udział w organizowanych uroczystościach uczelni,
- 7) terminowe wnoszenie opłat za studia,
- 8) poszanowanie mienia uczelni,
- 9) dbałość o dobre imię uczelni,
- 10) poszanowanie praw i obyczajów studenckich.

#### § 13

Za przewinienia dyscyplinarne student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z póź. zm.).

#### § 14

Student obowiązany jest powiadomić bezzwłocznie uczelnię o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu.

#### § 15

Prawa studenckie wygasają:

- 1) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,
- 2) w następstwie ukończenia studiów z dniem złożenia egzaminu dyplomowego,
- 3) wskutek śmierci studenta.

### Rozdział 3

#### Organizacja studiów

#### § 16

1. Studia licencjackie trwają sześć semestrów, a studia inżynierskie siedem semestrów. Studia niestacjonarne mogą trwać o jeden semestr dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
2. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września roku następnego. Na studiach niestacjonarnych zajęcia dydaktyczne mogą rozpoczynać się w innym terminie.
3. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć dydaktycznych podzielony na dwa semestry semestr zimowy i semestr letni, każdy po 15 tygodni,
  - 2) dwie sesje egzaminacyjne zimową zamykającą semestr zimowy i letnią zamykającą semestr letni oraz sesje poprawkowe odbywające się w lutym i we wrześniu,
  - 3) praktykę zawodową określoną w planach studiów,
  - 4) wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
4. Organizację roku akademickiego określa rektor i podaje do wiadomości co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej i stronie internetowej uczelni.
5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych, także na wniosek uczelnianego organu samorządu studenckiego.

6. Rektor w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie uczelni np. z powodu zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia, może czasowo zawiesić zajęcia w uczelni albo zarządzić czasowe zamknięcie uczelni.

#### § 17

1. Studia prowadzone są według programów studiów, w tym planów studiów uchwalonych przez senat.
2. Plan studiów określa przedmioty nauczania, typ zajęć, ich wymiar czasowy i formy zaliczania oraz wymiar i termin odbywania studenckich praktyk zawodowych.
3. Program studiów, w tym plan studiów są dostępne dla studentów w dziekanacie. Jego zmiany podaje się do wiadomości studentów co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru.
4. Szczegółowy rozkład zajęć wraz z nazwiskami prowadzących zajęcia jest podawany do wiadomości studentów przez wywieszenie na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej uczelni nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem semestru.
5. Do prowadzenia wykładów, ćwiczeń, seminariów, laboratoriów i konwersatoriów uprawnieni są wyznaczeni przez rektora nauczyciele akademicy.
6. Na początku każdego semestru osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne informują studentów o szczegółowych programach przedmiotów, wykazie literatury, zasadach zaliczeń przedmiotów oraz godzinach konsultacji.

#### § 18

1. Praktyki zawodowe wynikające z planu studiów stanowią element procesu kształcenia, podlegają obowiązkowi zaliczenia i są organizowane w oparciu o programy praktyk zatwierdzone przez dziekana.
2. Czas trwania praktyki określa plan studiów. Praktyki powinny być organizowane w miesiącach lipcu, sierpniu, wrześniu - po pierwszym lub drugim roku studiów.
3. Rektor powołuje pełnomocnika do spraw organizacji praktyk zawodowych w uczelni. Praktykę zawodową zalicza dziekan lub wyznaczony prodziekan.
4. Dziekan może zaliczyć praktykę zawodową w całości lub w części na podstawie udziału studenta w obozie naukowym lub w zajęciach koła naukowego, jeżeli program obozu lub zajęć koła odpowiada programowi praktyki. Wniosek o takie zaliczenie opiniuje opiekun obozu lub koła naukowego.
5. W uzasadnionych przypadkach student może uzyskać od dziekana zgodę na odbycie praktyki zawodowej w innym terminie niż wymieniony w ust. 1.
6. W stosunku do studenta, który nie uzyskał zaliczenia praktyki zawodowej dziekan podejmuje decyzję określoną w § 24 ust. 2.
7. Dziekan może zwolnić studenta z odbycia praktyki zawodowej na warunkach określonych przez senat.

## Rozdział 4

### Promocja na wyższy semestr

#### § 19

1. Okresem zaliczeniowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest semestr. Po każdym semestrze następuje rozliczenie studenta z wykonania obowiązków dydaktycznych.
2. Student semestru niebędącego ostatnim semestrem studiów w wyniku rozliczenia zostaje wpisany na wyższy semestr bezwarunkowo lub warunkowo, albo powtarza niezaliczony okres studiów lub zostaje skreślony z listy studentów.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymagań (złożenie egzaminów, zaliczenie zajęć i praktyki zawodowej) określonych w planie studiów dla danego okresu nauki.

4. Udział studentów w ćwiczeniach, laboratoriach, konwersatoriach, seminariach jest obowiązkowy, a nieobecność musi być usprawiedliwiona. Sposób uzupełnienia zaległości określa prowadzący zajęcia na początku semestru. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności studenta na zajęciach prowadzący zajęcia nauczyciel akademicki zawiadamia dziekana.
5. Student ma prawo przystąpić do egzaminu w uzgodnionym z egzaminatorem terminie przed sesją, po uzyskaniu zaliczenia warunkującego przystąpienie do egzaminu. Egzamin ten traktowany jest jako termin dodatkowy (bez wpisywania do indeksu oceny niedostatecznej).
6. Student ma prawo uczestniczenia w zajęciach, zaliczania i składania egzaminów z dowolnego przedmiotu, przewidzianego w planie studiów na wyższym roku, o ile złożył egzaminy i uzyskał wszystkie zaliczenia z semestrów poprzednich warunkujące udział w tych zajęciach oraz wniósł stosowne opłaty.
7. Student składa egzamin u nauczyciela akademickiego prowadzącego wykłady z danego przedmiotu. W sytuacji losowej dotyczącej nauczyciela prowadzącego zajęcia dziekan może powierzyć przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu z tego przedmiotu innemu nauczycielowi akademickiemu.

#### § 20

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Zaliczenia i zwolnienia podane w ust. 1 odbywają się na zasadach określonych przez dziekana.

#### § 21

1. W uczelni stosuje się następującą skalę ocen przy egzaminach i zaliczeniach z przedmiotów niekończących się egzaminem - wyrażoną także literowo w skali od A do F, zgodnie z systemem ECTS:

A -	bardzo dobry	(5,0)
B -	dobry plus	(4,5)
C -	dobry	(4,0)
D -	dostateczny plus	(3,5)
E -	dostateczny	(3,0)
F -	niedostateczny	(2,0)

Wymieniona skala ocen odpowiada następującym stopniom opanowania wiedzy i umiejętności przez studentów:

94% – 100%	od 4,70 do 5,00	bardzo dobry	(5,0)
87% – 93%	od 4,35 do 4,69	dobry plus	(4,5)
74% – 86%	od 3,70 do 4,34	dobry	(4,0)
67% – 73%	od 3,35 do 3,69	dostateczny plus	(3,5)
60% – 66%	od 3,00 do 3,34	dostateczny	(3,0)
0% – 59%	do 2,99	niedostateczny	(2,0)

2. Niedostateczny jest oceną negatywną, pozostałe oceny wymienione w ust. 1 są ocenami pozytywnymi.
3. Egzamin stanowi sprawdzian stopnia opanowania przez studenta treści nauczania określonych programem danego przedmiotu. Jeżeli plan studiów przewiduje obowiązek zaliczenia zajęć dydaktycznych z przedmiotu objętego egzaminem, to dopuszczenie do egzaminu możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zaliczenia ćwiczeń. Brak zaliczenia ćwiczeń zarówno w skutek otrzymania oceny negatywnej, jak i nieusprawiedliwionego niezgłoszenia się na zaliczenie, powoduje niedopuszczenie studenta do egzaminu. Otrzymanie oceny pozytywnej z egzaminu powoduje uznanie go za złożony.

4. Zaliczenie przedmiotu nieobjętego egzaminem dokonywane jest na podstawie oceny aktywności studenta na zajęciach z tego przedmiotu oraz otrzymanych ocen z pisemnych prac kontrolnych lub innego rodzaju sprawdzianów. Otrzymanie oceny pozytywnej powoduje uzyskanie zaliczenia.
5. Punkty zaliczeniowe są przyznawane studentom dopiero po złożeniu egzaminu z danego przedmiotu lub zaliczeniu przedmiotu niekończącego się egzaminem. Student do zaliczenia semestru powinien uzyskać minimum 30 punktów ECTS, a do zaliczenia roku co najmniej 60 punktów ECTS. Przekroczenie limitu punktów wymaganego planem studiów odnotowuje się w suplemencie do dyplomu.
6. Oceny z egzaminów oraz z przedmiotów niekończących się egzaminem wpisywane są na kartach okresowych osiągnięć studentów, do protokołów oraz do indeksów studenckich. Stanowią one podstawę do ustalenia średniej oceny rocznej.
7. Informacje o wynikach egzaminów i zaliczeń podawane są do wiadomości studentów przez wywieszenie na tablicy informacyjnej w uczelni.
8. W uczelni opracowuje się regulamin punktów zaliczeniowych ECTS.

## § 22

1. Liczba egzaminów w roku akademickim nie może przekroczyć ośmiu, przy czym w semestrze pięciu.
2. Dziekan w porozumieniu z kierownikami zakładów oraz uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala organizację sesji. Dziekan ustala terminy składania indeksów dla dokonania wpisu poświadczającego zaliczenie semestru i rejestracji na następny semestr.
3. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do złożenia dwóch egzaminów poprawkowych z każdego niezdanego przedmiotu.
4. W przypadku niezaliczenia zajęć w przewidzianym terminie student przystępuje do zaliczenia w terminie poprawkowym. Po uzyskaniu zaliczenia tych zajęć związanych z dopuszczeniem do egzaminu studentowi przysługuje jeden lub dwa egzaminy poprawkowe w zależności od daty uzyskania zaliczenia. W sytuacjach wyjątkowych decyzje podejmuje dziekan.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie lub braku zaliczenia student traci prawo do jednego terminu nie otrzymując żadnej oceny.
6. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej przez dziekana nieobecności studenta na egzaminie przysługuje mu jeden dodatkowy termin egzaminu (ponad określone w ust. 3).
7. Student zobowiązany jest dostarczyć do dziekanatu usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie lub zaliczeniu zajęć w ciągu 7 dni od daty egzaminu lub terminu zaliczenia.

## § 23

1. Studentowi zgłaszającemu uzasadnione zastrzeżenia do oceny z zaliczenia, w ciągu siedmiu dni od daty wystawienia oceny przysługuje odwołanie do dziekana. Dziekan po stwierdzeniu zasadności odwołania w terminie do 14 dni od złożenia odwołania zarządza komisyjne zaliczenie wiadomości przez studenta.
2. W ciągu siedmiu dni od daty egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu egzaminu ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym i powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z innego powodu: z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub uczelnianego organu samorządu studenckiego. W skład trzyosobowej komisji wchodzi dziekan jako przewodniczący lub nauczyciel akademicki przez niego upoważniony oraz dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego.
4. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi dodatkowo jako obserwator przedstawiciel studentów.
5. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.
6. W stosunku do studenta, który nie złożył egzaminu komisyjnego postanawia się zgodnie z § 24.

## § 24

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru dziekan postanawia o:
  - 1) warunkowym wpisie na następny semestr studiów,
  - 2) pozwoleniu na powtarzanie semestru studiów,
  - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. W przypadku niezaliczenia co najwyżej dwóch przedmiotów w semestrze dziekan może udzielić warunkowego pozwolenia na kontynuowanie studiów obejmującego okres semestru. Udzielenie warunku potwierdza się wpisem do indeksu. Niewykonanie warunku w wyznaczonym terminie powoduje powtarzanie semestru lub skreślenie z listy studentów.
3. Dziekan może udzielić warunku krótkoterminowego obejmującego okres krótszy niż semestr. Udzielenie warunku potwierdza się wpisem do indeksu. Niewykonanie warunku w określonym terminie powoduje przedłużenie warunku do końca semestru lub skierowanie na powtarzanie semestru.
4. Studentowi powtarzającemu semestr uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane poprzednio w ciągu semestru, który powtarza.
5. Decyzję o ponownym powtarzaniu przez studenta tego samego semestru podejmuje rektor.
6. Stwierdzenie niepodjęcia studiów następuje przez dziekana w wyniku powtarzających się informacji napływających od nauczycieli akademickich, którzy odnotowali 3 kolejne nieobecności studenta na prowadzonych przez nich zajęciach.
7. Stwierdzenie braku postępów w nauce następuje przez dziekana poprzez analizę osiągniętych przez studenta wyników w nauce oraz po przeprowadzeniu rozmów z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia dydaktyczne, na które student był zobowiązany uczęszczać.
8. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
9. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
10. Od decyzji, o których mowa w ust. 1, 8, 9 studentowi przysługuje odwołanie do rektora w ciągu 14 dni od dnia jej wystawienia. Decyzja rektora następuje w ciągu 14 dni od daty odwołania i jest ostateczna.

## § 25

1. Program kształcenia oraz plan studiów może przewidywać prowadzenie w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności, egzaminów dyplomowych lub przygotowywanie w języku obcym prac dyplomowych.
2. Warunki i zakres prowadzenia zajęć wymienionych w ust.1 określa dziekan.

## Rozdział 5

### Przeniesienia, wznowienia, rezygnacja ze studiów, studia równoległe

#### § 26

1. Student za zgodą dziekana uczelni przyjmującej może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta przenoszącego się z innej uczelni podejmuje dziekan.
3. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez przeniesionego lub wznowiającego studia studenta zaległości wynikających z różnic w planach studiów i programach nauczania oraz semestr, na który student zostaje wpisany.

#### § 27

1. Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę:
  - 1) kierunku studiów,
  - 2) formy odbywania studiów (ze stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie).
2. Przy zmianie kierunku lub formy odbywania studiów dziekan może uzależnić przyjęcie od złożenia określonych egzaminów wynikających z różnic w planach studiów i programach kształcenia.

#### § 28

1. Przenoszenie zajęć zaliczonych przez studenta polega na przenoszeniu potwierdzonych efektów kształcenia studenta wyrażonych w punktach ECTS.
2. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 10 godzin pracy obejmującej zarówno zajęcia zorganizowane przez uczelnię zgodnie z planem studiów, jak i indywidualną pracę studenta określoną w programie kształcenia.
3. Punkty ECTS przypisuje się za:
  - 1) zaliczenie każdego przedmiotu i praktyki zawodowej przewidzianych programem kształcenia,
  - 2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej.
4. Warunkiem przyznania punktów ECTS jest spełnienie przez studenta wymagań związanych z zaliczeniem danego przedmiotu, potwierdzonych przez uzyskanie założonych efektów kształcenia, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny z danego przedmiotu.
5. Student otrzymuje taką samą liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana przedmiotom i zajęciom w jednostce organizacyjnej, z której się przenosi lub z której wraca w ramach wymiany studentów.
6. Decyzję o przeniesieniu osiągnięć studenta, na jego wniosek, podejmuje dziekan, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją dotyczącą przebiegu studiów.
7. Podejmując decyzję o przeniesieniu osiągnięć studenta dziekan uwzględnia efekty kształcenia uzyskane podczas realizacji przedmiotów i zajęć, odpowiadających przedmiotom i zajęciom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na który student wraca lub na który się przenosi.

#### § 29

1. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych wyników w nauce może wznowić studia za zgodą dziekana. Przepis § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
2. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia.

#### § 30

1. W każdym okresie studiów student może zrezygnować ze studiowania w uczelni.



2. Student składa rezygnację ze studiów w formie pisemnej, która wywołuje skutek w terminie w niej określonym, jeżeli termin ten nie został określony rezygnacja obowiązuje w dniu jej złożenia w dziekanacie uczelni.

#### § 31

Student może za zgodą dziekana studiować poza swoim podstawowym kierunkiem na innym kierunku, także w różnych uczelniach, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów.

## Rozdział 6

### Urlopy

#### § 32

Student zobowiązany jest dostarczyć do dziekanatu usprawiedliwienie krótkotrwałej nieobecności na zajęciach w ciągu 7 dni od ostatniego dnia nieobecności na zajęciach.

#### § 33

Student może otrzymać urlop w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby,
- 2) odbywania czynnej służby wojskowej,
- 3) ważnych okoliczności losowych,
- 4) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.

#### § 34

1. Studentowi może być udzielony urlop:

- 1) krótkoterminowy – trwający do dwóch miesięcy,
  - 2) długoterminowy – semestralny lub roczny.
2. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta od obowiązku zaliczenia okresu studiów, w czasie którego był urlopowany.
  3. Udzielenie urlopu długoterminowego automatycznie przesuwa termin planowanego ukończenia studiów.
  4. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem od indeksu.
  5. Urlopu studentowi udziela dziekan.
  6. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie.
  7. W trakcie urlopu, trwającego maksymalnie semestr, student może za zgodą prowadzącego zajęcia brać w nich udział, a zaliczać je i przystępować do egzaminów za zgodą dziekana.

## Rozdział 7

### Nagrody i wyróżnienia

#### § 35

1. Studenci pozytywnie wyróżniający się w nauce lub sporcie mogą otrzymać: list pochwalny rektora, nagrody rzeczowe, a także:
  - 1) stypendia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,

- 2) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe lub samorządowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne lub innych fundatorów zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród rzeczowych ustala rektor z uwzględnieniem możliwości budżetowych uczelni.
3. List pochwalny rektora lub nagrody rzeczowe otrzymują absolwenci, którzy:
  - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
  - 2) uzyskali z egzaminów i z zaliczeń z przedmiotów nie kończących się egzaminem średnią ocen wyższą niż 4,50,
  - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre,
  - 4) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu i regulaminie studiów.

## Rozdział 8

### Praca dyplomowa, egzamin dyplomowy, ukończenie studiów

#### § 36

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do 30 czerwca roku, w którym kończy zajęcia dydaktyczne ostatniego semestru studiów.
2. Studentowi przygotowującemu pracę dyplomową, na jego wniosek lub na wniosek kierującego pracą dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy maksymalnie o dwa miesiące w razie:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem zakładu opieki zdrowotnej,
  - 2) niemożności wykonania lub złożenia pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.
3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogła wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan wyznacza innego nauczyciela akademickiego, który przejmuje obowiązek kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 2.

#### § 37

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy.
2. Za pracę dyplomową może zostać uznana praca powstała w ramach studenckiego koła naukowego.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 21.
4. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu decyduje dziekan, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
5. Recenzentem może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy lub tytuł naukowy.

#### § 38

1. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w § 36, student nie uzyskuje zaliczenia ostatniego semestru studiów i zostaje skreślony z listy studentów.
2. Po skreśleniu, o którym mowa w ust. 1 złożenie pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego możliwe są po wznowieniu studiów i powtórzeniu przez studenta ostatniego semestru. Przepis § 24 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

### § 39

Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym maksymalnie dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.

### § 40

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) złożenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczenia wymaganych przedmiotów i praktyki zawodowej przewidzianych w planie studiów,
  - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej,
  - 3) uregulowanie zobowiązań finansowych wobec uczelni oraz zwrot wypożyczonych książek do biblioteki uczelnianej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący, nauczyciel akademicki kierujący pracą i recenzent pracy. Dziekan powierza przewodnictwo komisji nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy.
3. Ukończenie studiów następuje z chwilą złożenia egzaminu dyplomowego. Student zwraca legitymację studencką do dziekanatu i otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia.

### § 41

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Podczas egzaminu student odpowiada na trzy losowo wybrane pytania.
2. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 21.

### § 42

1. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może być otwarty.
2. Tryb przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego ustala dziekan.

### § 43

1. W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub nieobecności na egzaminie dyplomowym, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

### § 44

1. Absolwent otrzymuje dyplom po 30 dniach od ukończenia studiów, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i ocen z końcowych semestrów zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w ust. 2 pkt. 1) oraz po 1/4 ocen wymienionych w ust. 2 pkt. 2) i 3).
4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów według skali ocen określonej w § 21.

5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 4 o jeden stopień, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w obowiązującym terminie ukończył studia.

## Rozdział 9

### **Przepisy końcowe**

#### § 45

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2015/2016, po uchwaleniu przez senat uczelni i uzgodnieniu treści z uczelnianym organem samorządu studenckiego.